

THE BRONX CHARTER SCHOOL FOR CHILDREN PLAN ESCOLAR HÍBRIDO K-6 2020-2021

Tenga en cuenta que este plan está sujeto a cambios, dadas las incertidumbres de COVID-19. Los cambios se comunicarán a todas las plataformas relacionadas con la escuela y se revisarán en este documento.

Tabla de contenido

Introducción 3-4

Principios Rectores 5

Salud y seguridad 6-12

Modelo híbrido 13-15

Modelo en la casa 16

Poblaciones especiales 17

Tecnología y Conectividad 18

Nutrición Estudiantil 19

Apoyos sociales, emocionales y familiares 20-22

Asistencia 23

Transporte 24

School-Home Connects 24-25

Conexiones Escuela-Hogar 26

Preguntas Frecuentes 27

Tenga en cuenta que este plan está sujeto a cambios, dadas las incertidumbres de COVID-19. Los cambios se comunicarán a todas las plataformas relacionadas con la escuela y se revisarán en este documento.

Introducción

El 17 de julio de 202, el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED) anunció una reapertura gradual para las escuelas públicas de Nueva York. Este plan esbozó una guía sobre la entrega de instrucción y servicios para el año escolar 2020-21. Este documento está destinado a comunicar componentes específicos de los planes y preparativos de la Escuela Charter Bronx para Niños (TBCSC) para la reapertura de escuelas en agosto de 2020.

Sobre la base de las lecciones aprendidas de la primavera de 2020, la revisión de la orientación estatal y la reflexión sobre los aportes de los interesados, TBCSC ha refinado su enfoque para la entrega educativa flexible. Las opciones ampliadas reflejan las necesidades y preocupaciones de las familias y el personal, al tiempo que mantienen las prioridades de salud, seguridad, instrucción sólida y servicio de apoyo.

Comentarios de las partes interesadas

Desde abril, TBCSC ha recopilado comentarios de las partes interesadas, estos comentarios respaldaron el desarrollo de recomendaciones para el plan de reapertura.

Las siguientes perspectivas aseguraron que una variedad de necesidades comunitarias, de personal y académicas se consideraran establecidas:

- Personal que representa a maestros de aula, maestros de enriquecimiento, apoyo educativo, especialistas, consejeros y enlace familiar;
- Representantes académicos;
- Familias;
- Liderazgo escolar; y
- El consejo de administración

Lecciones aprendidas de la primavera del 2020

Varias organizaciones de todo el mundo han estudiado el impacto de los cierres de escuelas en el rendimiento académico y el bienestar. La creación de un plan de reapertura que tenga en cuenta las lecciones comunes aprendidas dentro de TBCSC y más allá ha ayudado a diseñar un modelo de instrucción y operacional alineado con la familia escolar y las necesidades del personal. El personal de TBCSC ha documentado seis áreas clave de aprendizaje a partir del análisis de nuestras propias experiencias y la revisión de artículos y estudios recientes.

Modelo de instrucción

- Se necesita una implementación consistente de un horario de instrucción comunicado para promover la equidad.
- Se prefiere un aprendizaje académico más sincrónico (aprendizaje en vivo e interactivo). Se necesita un mayor acceso a experiencias de enseñanza en vivo para reducir la carga familiar para apoyar el aprendizaje escolar.

Prácticas instruccionales

- El personal necesita tiempo dedicado para planificar y trabajar en equipos de colaboración.
- Se necesita un desarrollo profesional continuo para fortalecer las estrategias de enseñanza virtual.
- Los conceptos y habilidades de ciudadanía digital deben integrarse en las lecciones.
- Se necesita la inclusión constante de clases "especiales" en la escuela primaria y electivas en las escuelas intermedias para apoyar a todo el niño/ña.

Introducción

Tecnología e Infraestructura

- La distribución oportuna de computadoras portátiles y dispositivos Mi-Fi debe fortalecerse aún más para apoyar el acceso académico a la instrucción en línea.
- Las plataformas de aprendizaje y las videoconferencias deben ser compatibles con el acceso constante de los académicos y el personal de TBCSC.
- Los estudiantes deben tener formas seguras de acceder al aprendizaje sincrónico.
- Honrar la individualidad de los estudiantes mientras se mantiene la seguridad es fundamental, como al reflejar los nombres preferidos dentro de las plataformas digitales.

Apoyo del personal

Los administradores, los maestros y el personal de apoyo deben recibir un desarrollo profesional sostenido en una variedad de temas relacionados con crisis, autocuidado y enseñanza remota.

Principios Rectores



Salud, Seguridad y Operaciones

La seguridad y la salud de los académicos y adultos es primordial. TBCSC se adherirá a las pautas estatales y locales, al igual que implementará estrategias de mitigación específicas para reducir el riesgo de infección y transmisión de COVID-19. Practicaremos el distanciamiento social en la medida de lo posible y evitaremos reuniones masivas en grupos grandes como asambleas, cafeterías, excursiones y reuniones de personal.

Bienestar Socioemocional

Se espera que los impactos directos e indirectos de la pandemia mundial de COVID-19 tengan un efecto duradero en los académicos y el personal. TBCSC reforzará y mejorará las prácticas centradas en el aprendizaje socioemocional, el trauma y la construcción de relaciones, ya sea en persona o a distancia. Todo el personal escolar participará en una serie de módulos de aprendizaje profesional sobre aprendizaje socioemocional y apoyo a la salud mental dentro de la reapertura. Un nuevo evaluador de bienestar y mejoras en los recursos de salud mental y las asociaciones dentro de las escuelas y la comunidad ofrecerán otra capa crítica de apoyo para académicos, familias y personal.

Enseñando y aprendiendo

Desde el cierre de emergencia de la instrucción en la escuela en marzo de 2020, el diseño de un programa académico riguroso y basado en estándares tiene un enfoque principal. Se están diseñando nuevas guías curriculares para apoyar el desarrollo de estándares / habilidades esenciales para cada nivel de grado, así como el conocimiento previo y las habilidades que los académicos necesitan para tener éxito con el nuevo contenido. Las guías y recursos curriculares actualizados ofrecerán estrategias para el personal de instrucción que no es de clase para apoyar a los alumnos con diferentes necesidades.

Para cumplir con las prácticas de distanciamiento social, reconocimos de inmediato el impacto que tendría tanto en el horario maestro como en el diario. El plan prioriza maximizar la instrucción directa para proporcionar un programa académico riguroso y alineado con los estándares.

Apoyo a poblaciones especiales

Se han dado consideraciones especiales a los estudiantes con discapacidades y a los estudiantes de idiomas multilingües para garantizar una instrucción adecuada y cumplir con los requisitos federales y estatales. Se implementará un cronograma especialmente diseñado para proporcionar instrucción intensiva según lo consideren necesarios varios puntos de datos.

Salud y Seguridad

Exámenes de salud

TBCSC implementará prácticas de detección de salud para todas las personas que quieran / necesiten ingresar al edificio escolar (388 Willis Avenue), esto incluye estudiantes, personal y visitantes que realizan negocios escolares. La enfermera de la escuela participará en las evaluaciones según sea necesario.



Atentos diarios antes de la entrada

Estudiantes

Cada día, el Padre / Madre /tutor completará electrónicamente las preguntas de detección de salud COVID-19 antes de llegar a la escuela; se accederá a ellos en la cuenta de PowerSchool de cada alumno

- Si su temperatura es normal, deben ir a los formularios de Google y enviar la certificación diaria de su hijo.
- Si su hijo tiene fiebre, deben informar a la escuela de inmediato dejando un mensaje en el sistema de contestador automático de la escuela al (718) 402-3300.

Cualquier estudiante cuya familia no haya presentado su certificación diaria en PowerSchool debe reportarse a la estación de control de temperatura en el vestíbulo principal a su llegada.

Empleados

En los días en que se espera que los miembros del personal se presenten en el edificio de la escuela, deben verificar su temperatura antes de ingresar.

- Si su temperatura es normal, deben ingresar esto en la sección "Notas" de TimeMD y luego hacer clic en "Clock IN".
- Si tienen fiebre, deben informar a la escuela de inmediato llamando o enviando un mensaje de texto al Director de Operaciones al (718) 678-3386.

Cualquier miembro del personal que no haya presentado su certificación diaria en TimeMD debe presentarse en la estación de control de temperatura en el vestíbulo principal a su llegada.

Prácticas de higiene saludable

Las prácticas de higiene de rutina son una medida fundamental para proteger contra COVID-19 y otras enfermedades. Las pautas de lavado de manos de TBCSC indican que los académicos y los adultos deben lavarse las manos durante al menos 20 segundos después de sonarse la nariz, toser o estornudar antes de comer, y al ingresar a las aulas / áreas altamente transitadas. Se colocarán carteles en todos los baños y en los tabloncillos de anuncios de los pasillos. Se proporcionarán descansos para lavarse las manos, según sea necesario.

Llegada del Estudiante

Cualquier estudiante cuya familia haya presentado su certificación diaria en Formularios de Google ingresará por la puerta principal y se dirigirá a la ventana de la Oficina Principal para su verificación.

- Si el miembro del personal puede verificar su presentación, el estudiante puede proceder a su salón de clases.
- Si les gustaría un desayuno "Grab and Go", irán a la cafetería y luego usarán la Escalera B para ir a su salón de clases.
- Si no quieren el desayuno escolar, usarán la Escalera A para ir a su salón de clases.
- Si el miembro del personal no puede verificar su presentación, el estudiante será enviado a la Estación de Control de Temperatura.

Cualquier estudiante cuya familia no haya presentado su certificación diaria en los Formularios de Google debe presentarse en la estación de control de temperatura en el vestíbulo principal o en la puerta trasera a su llegada. Se les indicará a los acompañantes que esperen afuera hasta que su hijo haya aprobado el control de temperatura. Si la verificación de temperatura muestra que:

- El estudiante tiene fiebre (> 100.0 grados), el estudiante Y cualquier miembro de su hogar que también asista a TBCSC serán enviados a casa de inmediato. El miembro del personal informará su ausencia a la oficina principal. Se recomienda que el niño vea a su médico de atención primaria y / o tome una prueba de Covid-19. Se seguirán las pautas para el "reingreso" (ver más abajo).
- El estudiante no tiene fiebre, él / ella puede proceder a su salón de clases.
- Si les gustaría un desayuno "Grab and Go", irán a la cafetería y luego usarán la Escalera B para ir a su salón de clases.
- Si no quieren el desayuno escolar, usarán la Escalera A para ir a su salón de clases.

Calendario

Si el espacio lo permite, los pasajeros del autobús podrán ingresar al edificio a su llegada. Si hay una multitud, se les puede pedir que permanezcan en el autobús hasta que puedan ingresar de manera segura a las instalaciones. Todos los demás estudiantes deben llegar a la escuela de acuerdo con el "Horario de Llegada de estudiantes" a continuación.

Hora	Apellido
8:00 am - 8:10 am	A-C
8:10 am - 8:20 am	D-I
8:20 am - 8:30 am	J-O
8:30 am - 8:40 am	P-Z

Informe de contacto con Covid-19 positivo

Personal

Cualquier miembro del personal que dé positivo por Covid-19, viva con alguien que haya dado positivo por Covid-19 y / o haya estado expuesto a alguien con Covid-19, debe ponerse en cuarentena e informar a la escuela de inmediato llamando o enviando un mensaje de texto al Director de Operaciones en (718) 678-3386. Podrán regresar al edificio de la escuela al presentar un resultado negativo de la prueba Covid-19 o si han estado asintomáticos durante al menos 10 días.

Estudiante

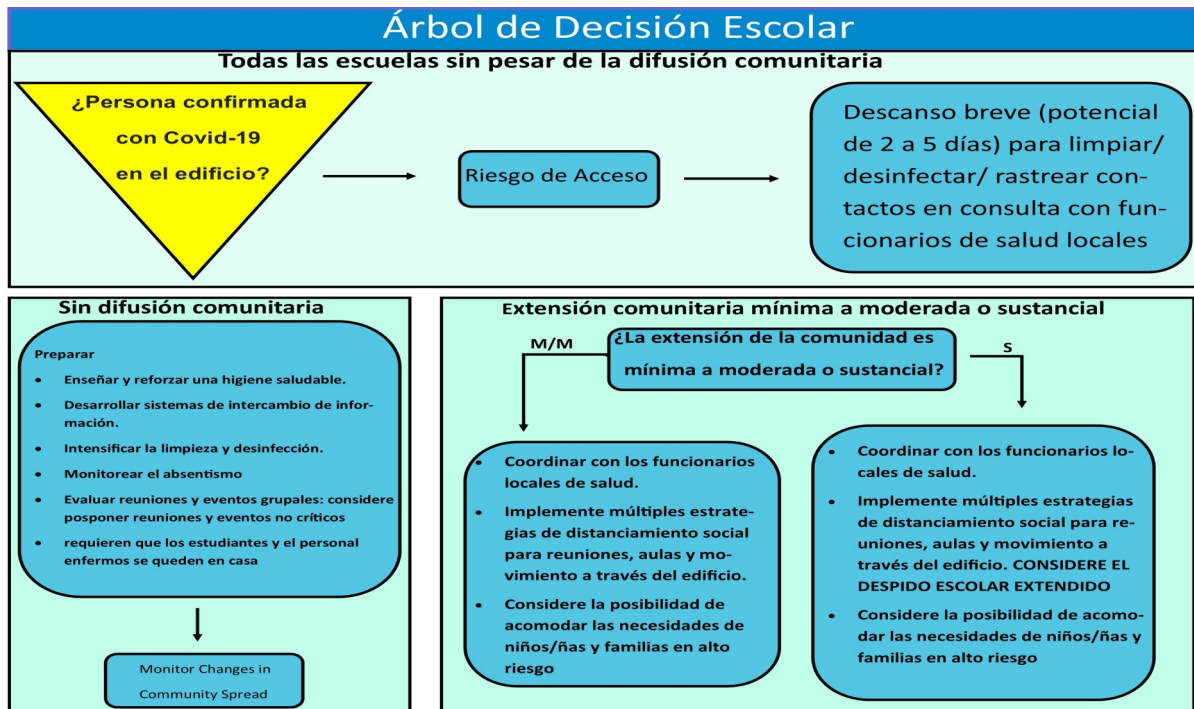
Cualquier estudiante que dé positivo por Covid-19, viva con alguien que haya dado positivo por Covid-19 y / o haya estado expuesto a alguien con Covid-19, debe ponerse en cuarentena y sus padres deben informar a la escuela inmediatamente llamando a la Oficina Principal al (718) 402-3300. Todos los académicos que viven en el mismo hogar también deben poner en cuarentena. Podrán regresar al edificio escolar al presentar un resultado negativo de la prueba Covid-19 o si han estado asintomáticos durante al menos 10 días.

Identificación de personas posiblemente infectadas en el edificio

Empleados

- Si un miembro del personal en el edificio se siente enfermo, se comunicará con su supervisor de inmediato. Se hará un anuncio para informar a la comunidad que las transiciones están en pausa hasta nuevo aviso y ordenará a todas las personas que permanezcan en su salón de clases / oficina.
- Si el miembro del personal enfermo **es un maestro de aula**, su supervisor cubrirá la clase mientras el miembro del personal se reporta a la Sala de Medicina. Se tomarán controles de temperatura sin contacto de todas las personas en la habitación.
- Si el miembro del personal está en una posición que requiere que roten entre clases (por ejemplo, ENL Teacher, Enrichment, SpEd Teacher, Speech, etc.), todas las aulas visitadas ese día pueden estar sujetas a controles de temperatura.
- Si el miembro del personal es alguien que brinda un servicio a toda la instalación (por ejemplo, guardia de seguridad, mantenimiento, servicios de alimentos), la salida temprana entrará en vigencia y el aprendizaje remoto comenzará al día siguiente por un período de 2 a 5 días.

Para todas las decisiones, la escuela seguirá el proceso para responder a personas posiblemente infectadas (ver más abajo).



Cuando un caso confirmado ha ingresado a una escuela

Si una persona infectada ha estado en un edificio escolar, TBCSC:

- Coordinar con los funcionarios locales de salud. La enfermera escolar y el director de operaciones se comunicarán con el DOHMH del estado de Nueva York para informar el caso y determinar un curso de acción.
- Despida a los estudiantes del edificio a través de un proceso extendido de despido. Las familias serán notificadas de la salida anticipada en Class Dojo y con una llamada telefónica de School Messenger.
- Comuníquese con el personal, los padres y los estudiantes sobre la posible exposición a Covid-19.
- Implemente aprendizaje en el hogar para estudiantes y personal durante 2-5 días.
- Limpiar y desinfectar el edificio a fondo.

Reentrada

Cualquier estudiante o miembro del personal que haya dado positivo por Covid-19 debe presentar documentación de un profesional médico con prueba de estado negativo antes de regresar al edificio de la escuela. Si el académico o miembro del personal no puede tomar el examen Covid-19, deben permanecer en casa hasta que:

- Han pasado al menos diez (10) días desde que el individuo tuvo los primeros síntomas;
- Han pasado al menos tres (3) días desde que el individuo tuvo fiebre (sin usar medicamentos para reducir la fiebre); y
- Han pasado al menos tres (3) días desde que los síntomas del individuo mejoraron, incluida la tos y la falta de aire.

Protocolo de salida temprana no programado

Si el edificio de la escuela necesita cerrarse temprano en respuesta a la posible exposición a Covid-19, se tomarán las siguientes medidas:

- La salida anticipada se anunciará a través de School Messenger y Class Dojo School Stories.
- El anuncio incluirá horarios específicos de recogida basados en apellidos.
- Se seguirán los procedimientos de despido (ver más abajo).

Procedimientos de Despido

Para limitar el contacto, TBCSC despedirá a los estudiantes del edificio de acuerdo con un calendario escalonado basado en apellidos. Se pide a las familias que lleguen a **tiempo** y estén **preparadas** para el despido para ayudarnos a garantizar que los estudiantes sean despedidos de manera segura y rápida. Preparado significa que la **escolta autorizada** sabe:

- Su número de familia;
- Su puerta de recogida designada;
- Para traer identificación y tenerla disponible; y
- Practicar el distanciamiento social.
- Schedule for Pick-ups

Tenga en cuenta que es posible que este horario deba ajustarse en función de la cantidad de estudiantes que obtienen Exenciones de caminata(Walk Waivers) y viajan en el autobús escolar.

Cualquier actualización será compartida en las Historias de la Clase Dojo y publicada en nuestra página web.

Hora	Apellido / Grupo	Lugar para recoger
3:30 pm - 3:35 pm	Estudiantes con Exenciones de caminata (WALK WAIVERS)	Frente
3:35 pm - 3:45 pm	A-B	Frente
	C	Atras
3:45 pm - 3:55 pm	Los que Viajan en Autobus	Frente
	D-F	Atras
3:55 pm - 4:05 pm	G-I	Frente
	J-L	Atras
4:05 pm - 4:15 pm	M-O	Atras
	P-R	Frente
4:15 pm - 4:25 pm	S-Z	Frente

Recubrimientos faciales

Todo el personal, los visitantes (mayores de 2 años) y los académicos usarán cubiertas para la cara mientras estén dentro del edificio. Los revestimientos faciales pueden ser de tela o desechables y se proporcionarán a personas que no pueden proporcionar los suyos. Implementaremos una política SIN MÁSCARA SIN ENTRADA. Las excepciones a este requisito incluyen:

- Mientras las personas comen, beben o hacen ejercicio;
- Cuando está bajo la supervisión de un funcionario de salud que ordena que se retire la cubierta; y
- Individuos con una condición de salud, una comunicación o impedimento, o una discapacidad que les impide usar una cubierta facial. **Se requerirá documentación médica.**

Equipo de Protección Personal (EPP)

Se proporcionará equipo de protección adicional, incluyendo protectores faciales, guantes y batas, según corresponda, para entornos que requieren contacto humano cercano, como para el personal que brinda ciertos apoyos para estudiantes con discapacidades.

Limpieza y desinfección intensificada

TBCSC continuará utilizando los servicios contratados de Limpieza Ejecutiva.

- La limpieza profunda nocturna y la desinfección utilizando materiales que sean seguros y cumplan con las pautas estándar garantizará que los espacios físicos, el equipo y los materiales con los que los académicos y el personal entren en contacto permanezcan seguros.
- La desinfección diaria se implementará para áreas de alto contacto (pomos, manijas, accesorios, etc.) con una solución desinfectante de grado médico.
- Los baños serán monitoreados y limpiados con mayor frecuencia durante todo el día.

Prácticas de distanciamiento social

- TBCSC implementará estrategias para aumentar el espacio entre las personas, incluyendo arreglos de asientos ajustados para las aulas y letreros para recordar al personal y a los estudiantes el distanciamiento social de 6 pies.
- El personal mantendrá grupos pequeños haciendo que los alumnos coman en los salones de clase, reciban lecciones de enriquecimiento en los salones de clase y limiten a los voluntarios y visitantes en el edificio.
- Además, el personal utilizará estrategias para minimizar la mezcla entre grupos siempre que sea posible. Se divulgará más información sobre prácticas específicas, como la designación de entradas de edificios por grado y / o apellido, y el mapeo de patrones de tráfico a través de la escuela. Se comunicarán los cambios con respecto a los lugares de entrega y recogida.

Prácticas de monitoreo continuo

TBCSC se comunicará regularmente y supervisará los desarrollos con DOH con respecto a casos, exposiciones, hospitalizaciones y cualquier otra medida relevante que pueda requerir un cambio en las operaciones escolares. En el caso de un número elevado de casos en los datos locales de salud o en el caso de casos presuntos o confirmados que afecten directamente a la escuela y la comunidad local, TBCSC colaborará con las autoridades municipales y estatales para implementar todos los protocolos de salud y seguridad necesarios. Esto podría incluir el cierre hasta que los funcionarios de salud consideren que es seguro reabrir. Puede encontrar más información sobre los preparativos para futuros cierres en este plan.

TBCSC se adherirá a la Ley de Educación 906:

"[W] nunca ... un estudiante en las escuelas públicas muestra síntomas de cualquier enfermedad contagiosa o infecciosa que se pueda reportar bajo la ley de salud pública que imponga un riesgo significativo de infección de otros en la escuela, él o ella serán excluidos de la escuela y enviados casa de inmediato, en un transporte seguro y adecuado. El director de servicios de salud de la escuela notificará de inmediato a una agencia local de salud pública de cualquier enfermedad que se informe de conformidad con la ley de salud pública⁷. El director de servicios de salud escolar, u otros profesionales de la salud que actúen bajo la dirección o referencia de dicho director, pueden hacer evaluaciones de los maestros y otros empleados de la escuela, edificios escolares y locales que, a su discreción, consideren necesarios para proteger la salud. de los estudiosos y el personal. "

Grupos médicamente vulnerables / de alto riesgo

Los siguientes grupos tienen un mayor riesgo de complicaciones por COVID-19 y pueden necesitar disposiciones adicionales o alternativas para el distanciamiento social. TBCSC hará adaptaciones (vea la página 17 del modelo en casa). También reconocemos que muchos estudiantes tienen familiares que están en grupos de alto riesgo. Las personas en estos grupos deben consultar con su proveedor de atención médica con respecto a la prevención:

- Individuos de 65 años o más;
- Individuos embarazadas;
- Individuos con afecciones de salud subyacentes que incluyen, entre otros:
 - enfermedad pulmonar crónica o asma moderada a severa
 - diabetes o enfermedad renal crónica sometida a diálisis
 - Enfermedad hepática o anemia falciforme
- Los niños/ñas que son médicamente complejos, que tienen afecciones neurológicas, genéticas, metabólicas o que tienen una cardiopatía congénita tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19 que otros niños.

*** Para obtener más información sobre las condiciones que se consideran de alto riesgo, visite el sitio web de la escuela. La página de Recursos proporciona un enlace al sitio web de los CDC que identifica estas condiciones.

Modelo de instrucción

Híbrido



Abriremos el año escolar implementando un modelo híbrido, utilizando cohortes para optimizar el aprendizaje escolar. En este modelo, los grados 1º a 6º se dividen en dos cohortes (A y B) que alternarán entre el aprendizaje en las instalaciones y el aprendizaje remoto. Los estudiantes de Kindergarten se dividirán en cohortes de AM y PM que se informan para el aprendizaje en la escuela todos los días, EXCEPTO el miércoles. Las familias descubrirán en qué cohorte se encuentra su hijo a principios de agosto.

Cohorte A: 1er grado, 3er grado y 5to grado

Cohorte B: 2do grado, 4to grado y 6to grado

Jardín de infancia

AM se reporta a la escuela 8: 30-12: 00

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
Jardín de infancia	ON	ON	OFF	ON	ON
AM PM					
G1	ON	ON	OFF	OFF	OFF
G2	OFF	OFF	OFF	ON	ON
G3	ON	ON	OFF	OFF	OFF
G4	OFF	OFF	OFF	ON	ON
G5	ON	ON	OFF	OFF	OFF
G6	OFF	OFF	OFF	ON	ON

Horarios

Los horarios de instrucción dentro y fuera de la vía proporcionarán a todos los estudiantes una cantidad significativa de interacciones de estudiante a maestro. Mientras no están en el camino, los estudiantes se involucrarán en grupos pequeños, instrucción directa con su mismo maestro en la pista, para cada materia. Este nivel de consistencia es de importancia crítica para el éxito académico. Los horarios fuera de pista serán ligeramente diferentes a los horarios en pista para acomodar a los estudiantes que participarán en el programa de almuerzo Grab n 'Go. Los siguientes son ejemplos de horarios

Horario de seguimiento

- 8: 45-9: 05 Reunión matutina
- 9: 10-11: 10 Artes del lenguaje inglés
- 11: 10-11: 35 Almuerzo y construcción comunitaria
- 11: 35-11: 45 Baño, lavado de manos, desinfección
- 11: 45-1: 00 Matemáticas
- 1: 00-1: 45 Estudios sociales / Ciencia
- 1: 45-2: 30 WIN (Lo que necesito) / Intervención
- 2: 30-3: 10 Lectura guiada
- 3: 10-3: 45 Enriquecimiento
- 3: 45-3: 55 Paquete

Programa fuera de pista / remoto

- 9: 15-9: 30 Reunión matutina
- 9: 30-11: 00 Artes del lenguaje en inglés
- 11: 00-11: 45 Lectura guiada
- * Los estudiantes serán programados para trabajar con el maestro (ENL, Intervencionista, Especialista) para completar el trabajo independiente, trabajar en la plataforma en línea Reading A-Z y / o CKLA. * *
- 11: 50-12: 20 almuerzo
- 12: 20-1: 30 Matemáticas
- 1: 30– 2:15 Estudios sociales / Ciencia
- 2: 15-2: 40 Enriquecimiento
- 2: 40-3: 00 Cierre
- 3: 00-4: 00 WIN(Lo que necesito) / Intervención
- * Los estudiantes serán programados para trabajar con el maestro (ENL, Intervencionista, Especialista) completar el trabajo inde-

Plan de estudios

Reconociendo el desafío que muchos estudiantes pueden haber experimentado con el aprendizaje durante la primavera de 2020, TBCSC está revisando sus guías del plan de estudios de Artes del Lenguaje en Inglés y Matemáticas para resaltar los estándares esenciales para cada nivel de grado, así como el conocimiento previo y las habilidades que los estudiantes necesitan para tener éxito con nuevo contenido. Las guías y recursos curriculares actualizados ofrecerán estrategias para todo el personal de instrucción para apoyar a los estudiantes con diferentes necesidades. Mientras que los estudiantes y las familias utilizarán Google Classroom como la plataforma educativa principal donde se publicarán y enviarán las tareas. Se seguirán utilizando otras plataformas familiares como PowerSchool.

Evaluaciones

Obtener una mejor comprensión de los niveles académicos de cada alumno será una prioridad antes y al comienzo del año escolar. Algunos estudiantes participarán en sesiones virtuales 1: 1 con un especialista en instrucción. Estos datos se usarán para definir mejor el nivel de grado y las metas individuales. Además, TBCSC adoptará NWEA, un sistema de evaluación en línea que proporcionará datos esenciales de monitoreo del progreso que se utilizarán con los datos recopilados a través de herramientas de evaluación tradicionales (es decir, DIBELS, análisis de errores, tickets de salida).

**** Al final de cada sesión en curso, los estudiantes recibirán un informe de progreso en PowerSchool. Si un estudiante necesita intervenciones de Nivel 2, deberá participar en sesiones de intervención adicionales. ****

Intervenciones Académicas

TBCSC continuará brindando un apoyo flexible y receptivo para las necesidades académicas, conductuales y de bienestar de los académicos. Hemos comprometido recursos significativos para apoyar los servicios de intervención en curso durante 2020-21. Los maestros de aula y el personal de apoyo recibirán desarrollo profesional para planificar e implementar un sistema de apoyos de múltiples niveles (MTSS) que abarque el aprendizaje remoto y en el campus. Los apoyos académicos proporcionarán enfoque y revisión de los estándares esenciales a través de la instrucción de todo el grupo y grupos pequeños (Nivel 1) e intervención académica individual (Niveles 2 y 3). Nuestros protocolos y prácticas de Respuesta a la Intervención (RtI) se mantendrán vigentes. El portal de evaluación en línea recientemente adoptado fortalecerá la recopilación sistemática de datos, el monitoreo continuo del progreso y la intervención oportuna. Los maestros y especialistas en intervención trabajarán de manera flexible en toda la escuela para abordar las necesidades de los alumnos.

Todos los horarios de K-5 incluyen un bloque de intervención diaria (45-60 minutos), sin embargo, los maestros utilizarán datos formativos para identificar a los académicos que deberán participar en intervenciones adicionales. Estas sesiones serán de grupos pequeños y / o 1: 1. Por favor, vea la muestra del horario diario

Opción 2: Modelo en La Casa

TBCSC alienta a TODOS los estudiantes a participar en el Modelo Híbrido, sin embargo, entendemos que algunas familias no están listas para que sus hijos participen en el aprendizaje en el edificio escolar. También somos muy conscientes de los estudiantes que pueden ser médicamente vulnerables o que viven con familiares que son médicamente vulnerables. La escuela hará acomodaciones.



Modelo en La Casa

Este modelo permite que un estudiante reciba instrucción remota todos los días. El estudiante se adherirá a los horarios de su Cohorte En camino y Fuera de camino. Se espera que los estudiantes participen en la instrucción, incluidas las discusiones al mismo nivel que los estudiantes en el aula. Todo el trabajo de clase se enviará en tiempo real a través de Google Classroom.

Consideraciones:

- Una vez que se elija este modelo, la familia deberá consultar con la administración de la escuela antes de cualquier cambio (es decir, si desea cambiar al modelo híbrido).
- Puede haber ocasiones en las que el estudiante debe estar en el edificio, como para tomar pruebas, evaluaciones u otras necesidades de evaluación del estado de Nueva York. Estos serán comunicados y programados con cada familia.
- La familia deberá responder a los artículos que deben recogerse de la escuela (es decir, dispositivos, libros, materiales). Estos no serán enviados a las casas.
- Las familias serán responsables de dejar las actividades de instrucción que no se pueden cargar en Google Classroom (es decir, proyectos).
- Se aplicará la Política de asistencia de la escuela.

**** Se requerirá que todas las familias presenten su selección de modelo de instrucción a través de PowerSchool antes del 12 de agosto de 2020. Las familias que seleccionen el modelo At Home tendrán una reunión programada con la administración de la escuela para revisar la selección y aclarar las expectativas. ****

Poblaciones Especiales



Se ha prestado especial atención a los estudiantes con discapacidades y a los estudiantes de idiomas multilingües para garantizar una instrucción adecuada y al mismo tiempo cumplir con los requisitos federales y estatales.

Estudiantes con discapacidades

Los servicios de educación especial para estudiantes con discapacidades incluirán un grupo reducido, tiempo de instrucción directa y expectativas explícitas para una mayor consistencia. La entrega de instrucción se diseñará para garantizar la implementación de estrategias efectivas basadas en investigaciones basadas en las necesidades individuales del alumno. Según sea necesario según los objetivos del IEP, esto incluirá instrucción especializada en persona. Los estudiantes continuarán recibiendo acceso a materiales de instrucción para usar en el hogar, como herramientas de tecnología de asistencia. Los servicios relacionados se proporcionarán en el campus mientras los estudiantes estén en camino, y a través de teleconferencias cuando los estudiantes estén fuera de camino. El modelo de apoyo académico se complementará con un mejor desarrollo profesional para el personal y capacitación regular para las familias. Cuando sea necesario, se utilizarán reuniones virtuales para convocar las reuniones del Comité de Educación Especial (CSE).

Estudiantes de idiomas multilingües (MLL)

TBCSC contrató a un maestro adicional de inglés nuevo idioma (ENL) para apoyar el desarrollo de MLL. Los servicios de ENL incluirán una asignación de tiempo mínimo definido para la instrucción de desarrollo del idioma inglés (ELD) dentro del horario diario del alumno, con oportunidades de tiempo de instrucción extendido para MLL identificadas para las intervenciones. Se implementarán evaluaciones formativas de ELD para ayudar a monitorear el progreso de los estudiantes en el desarrollo de las habilidades de lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral.

Tecnología y Conectividad



Dispositivos

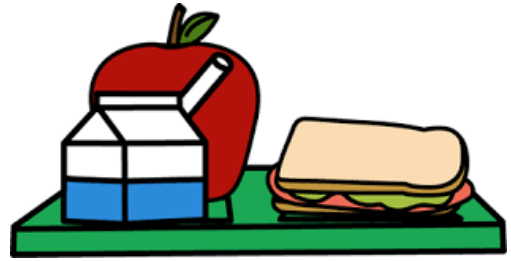
En la primavera, la Junta de Fideicomisarios aprobó la adquisición de un dispositivo de préstamo para cada estudiante para apoyar el aprendizaje en el campus y de forma remota. Las familias deberán completar un acuerdo de préstamo y presentarlo en PowerSchool. Se proporcionará información adicional durante las orientaciones familiares de verano.

- Kindergarten y 1st recibirán tabletas.
- Del 2 al 6 recibirán Chromebooks.

Conexiones

TBCSC seguirá asociándose con el NYC Charter School Center para presionar a los proveedores de servicios de Internet para que amplíen las opciones de servicios a domicilio gratuitos y de bajo costo en nuestra comunidad. Además, compraremos dispositivos MiFi para distribuirlos a las familias, cuando no haya disponible un acceso confiable a Internet en el hogar.

Nutrición Estudiantil



Desayuno, Almuerzo y Merienda

TBCSC recibe servicios de alimentos (desayuno y almuerzo) de la Oficina del Servicio de Alimentos y Nutrición Escolar (OSFNS). Si su hijo/a tiene una alergia alimentaria, notifique a la escuela de inmediato. Si no se pueden hacer adaptaciones razonables, es posible que se le solicite que proporcione a su hijo/a desayuno / almuerzo.

Académicos Fuera de Pista y académicos que participan en el modelo en casa

Los estudiantes pueden recoger comidas "Grab and Go" diariamente. Una vez que la escuela reciba más instrucciones de OSFNS, se determinarán los horarios de recogida y se comunicarán a las familias. Los estudiantes en los grados 1-6 recibirán dos bolsas (desayuno y almuerzo). Si están fuera de pista durante medio día (jardín de infantes),

Los estudiantes de AM pueden desayunar en la escuela y luego tendrán la opción de tomar un almuerzo "Grab and Go" antes de salir. No se les permitirá almorzar dentro de la escuela.

Los estudiantes de PM tendrán la opción de recoger un desayuno "Grab and Go" entre los horarios designados anteriormente. Recibirán el almuerzo cuando asistan a la escuela por la tarde,

Académicos en la pista

Los estudiantes que Están en Pista pueden recoger su desayuno de la cafetería a su llegada. El almuerzo se entregará a las aulas en bolsas de transporte antes de la hora programada para el almuerzo. Cualquier estudiante que desee un almuerzo escolar será dirigido a levantar la mano mientras permanecen sentados en su escritorio. El profesor distribuirá los almuerzos. Si se asigna la hora de la merienda durante el día, los estudiantes podrán comer su merienda en su propio escritorio.

Tenga en cuenta:

- El intercambio de alimentos está absolutamente prohibido.
- Los estudiantes tendrán tiempo para lavarse y / o desinfectarse las manos adecuadamente antes de comer.
- Solo el maestro puede distribuir almuerzos. Se le proporcionarán guantes.
- Cualquier resto de comida escolar debe permanecer en la bolsa transportadora.

Aprendizaje Socioemocional

La misión de Bronx Charter School for Children es capacitar a nuestros niños para que alcancen su mayor potencial tanto como académicos como miembros de sus comunidades. Nunca antes nuestra misión ha sido desafiada como lo ha sido ahora. Continuaremos brindando a nuestros estudiantes un apoyo óptimo que los ayudará a comprender y manejar sus emociones durante estos tiempos difíciles.



Las piedras angulares de nuestra programación socioemocional permanecerán intactas en la escuela y el aprendizaje remoto. Los siguientes son ejemplos:

- Reuniones matutinas
- Instrucción de valor central
- Armonía de Sanford (plan de estudios SEL)
- Edificio de cultura del aula
- Talleres de aprendizaje socioemocional (anteriormente conocidos como grupos preventivos)

Este mundo de inestabilidad y lo desconocido están causando estrés crónico en nuestros estudiantes. La exposición prolongada al estrés puede tener una correlación directa con el aprendizaje, el funcionamiento en entornos sociales, el manejo de las emociones y causar problemas de comportamiento. Reconocemos que los académicos traumatizados requieren un entrenamiento emocional explícito para regular sus emociones, procesar el estrés y sanar sus experiencias.

Nos asociaremos con Kognito, una organización sin fines de lucro, para brindar capacitación continua a todo el personal sobre cómo identificar y responder al trauma que puede manifestarse en el comportamiento de los académicos. El análisis basado en evidencia fortalecerá las herramientas del personal y el seguimiento adecuado. Las familias jugarán un papel integral con la implementación. Además, el personal participará en sesiones de desarrollo con la red nacional de estrés traumático infantil.

Socios de la comunidad

El BCSC tiene una asociación de larga data con cuatro organizaciones comunitarias que podemos utilizar para obtener apoyo adicional. NY Center for Children, NY Psychotherapy and Counseling Center y Child Mind Institute, Bronx Trauma Center. Estas organizaciones han brindado servicios de salud mental a nuestros estudiantes y ex alumnos durante varios años y, en ocasiones, han acelerado el proceso para que nuestros estudiantes obtengan el apoyo de salud mental necesario.

Sistema de soporte de múltiples niveles (MTSS)

Utilizaremos un sistema MTSS, Check In -Check Out (C.I.C.O). Es un protocolo de entrada / salida que se ofrece para proporcionar tutoría a los académicos que han sido identificados como necesitados de apoyo de nivel base. Los mentores de CICO involucrarán tanto a los consejeros escolares como a otros 6 miembros del personal. Los mentores de CICO brindan apoyo hablando con el alumno una vez por semana, hablando con los padres (si es necesario). Construirán una relación. Esto se hará una vez por semana durante seis semanas. Al final de las seis semanas, el mentor de CICO determinará si el alumno ya no necesita apoyo semanal y lo eliminará gradualmente; Si no se retira gradualmente, el estudiante puede ser derivado para recibir asesoramiento "en riesgo".

Visitas al hogar

Cada año, todas las familias deben participar en una visita al hogar. Este año, todos se llevarán a cabo virtualmente. Estas visitas incluirán discusiones sobre el espacio de trabajo a domicilio para el alumno.

Socios de la comunidad

El BCSC tiene una asociación de larga data con cuatro organizaciones comunitarias que podemos utilizar para obtener apoyo adicional.

Centro de NY para niños

Centro de psicoterapia y asesoramiento de Nueva York

El Instituto de la Mente Infantil,

Centro de Trauma del Bronx.

Estas organizaciones han brindado servicios de salud mental a nuestros estudiantes y ex alumnos durante varios años y, en ocasiones, han acelerado el proceso para que nuestros estudiantes obtengan el apoyo de salud mental adecuado.

necesario.

Equipo de apoyo familiar (FST)

El FST de la escuela está listo y preparado para recibir a todas las familias de TBCSC con golpes de codo (anteriormente conocidos como brazos abiertos). El equipo estará provisto para apoyar a las familias con servicios integrales y comprende que las necesidades han aumentado. Se compartirá más información sobre el proceso de derivación en el Manual familiar y durante las Orientaciones familiares.

Asistencia y Absentismo

Crónico

TBCSC toma la asistencia muy en serio. Creemos que un día escolar perdido es una oportunidad perdida para que los estudiantes aprendan. Se ha demostrado que los estudiantes que asisten a la escuela regularmente alcanzan niveles más altos que los estudiantes que no tienen asistencia regular.



Política de asistencia

Durante la implementación del modelo híbrido, se tomará asistencia todos los días. Esto significa que la asistencia de los estudiantes se tomará durante el aprendizaje remoto y para los estudiantes que participan en el modelo At Home. La política de asistencia de la escuela se aplicará plenamente. Tome nota especial de las siguientes expectativas de la política:

- *Los estudiantes estarán en la escuela (en instalación, a distancia) todos los días que la escuela esté en sesión.*
- *Si un alumno va a estar ausente por algún motivo, el padre / tutor debe llamar e informar a la escuela. La administración escolar continuará haciendo llamadas diarias si un estudiante no está presente.*
- *Cinco tardanzas / llegadas tardías equivalen a una ausencia.*
- *Si el estudiante está ausente más de 19 días, él / ella puede ser retenido en el nivel de grado actual.*

****** Consulte las excepciones relacionadas con COVID 1919 (pág. 8). ******

Transporte

Aproximadamente el 15% de los estudiantes de TBCSC utilizan servicios de transporte contratados a través del Departamento de Educación, que no ha determinado los servicios de transporte para el año escolar 2020-2021. Una vez que se hayan tomado las decisiones, se proporcionará más comunicación.

Los estudiantes que cumplan con los criterios de la ciudad recibirán tarjetas de Metro. Comuníquese con la escuela al (718)

432-



Escuela-Hogar Conexiones

Comunicación

Como siempre, esperamos líneas abiertas de comunicación entre el hogar y la escuela. Es más imperativo en estas circunstancias. La escuela comunicará regularmente información importante utilizando lo siguiente:

Dojo de clase

La herramienta principal que utilizamos para comunicarnos con las familias es Class Dojo. Se espera que todas las familias se conecten y se mantengan activas en Class Dojo. Los anuncios de toda la escuela se publican en Dojo "Historias escolares" y los maestros publican noticias específicas de la clase en "Historias de clase". Los padres pueden ser contactados por mensaje privado para cualquier cosa específica a su hijo.

Mensajero de la escuela

School Messenger envía mensajes automáticos al número de teléfono principal que tenemos en el archivo de cada estudiante. School Messenger se usa para cualquier notificación de emergencia, como salidas tempranas, o para recordar los próximos plazos / eventos.

Redes sociales

La escuela mantiene una cuenta de Instagram, Facebook y Twitter. Estas cuentas se usan para compartir fotos de nuestra comunidad escolar, compartir recursos y publicar anuncios.

[Manija: @bronxchildren]

Página web

Nuestra página web es el centro de información para nuestra escuela. En nuestra página de Recursos familiares, los padres pueden ver:

Cartas distribuidas a las familias durante los últimos seis (6) meses.

Enlaces web importantes e información para el aprendizaje en el hogar

Nuestra página de eventos muestra las próximas reuniones de Zoom en toda la escuela a las que los padres están invitados a asistir.

Asistencia de oficina para familias

Estamos desanimando a las familias a ingresar al edificio, lo cual es difícil para nosotros ya que siempre hemos tenido una política de puertas abiertas. Para asistencia, las familias pueden:

Llame a la oficina principal al (718) 402-3300

Los miembros del personal de la oficina de mensajes privados en Dojo o envíen un correo electrónico.

Sr. Angel atorres@tbcsc.org

Sra. Candice cmanzano@tbcsc.org

Sra. Keyla kdelacruz@tbcsc.org

Sra. Michele mclarke@tbcsc.org

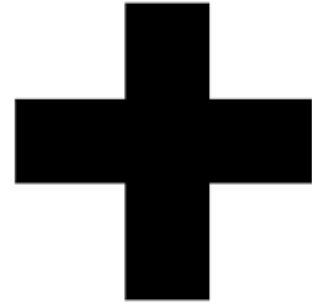
Las siguientes solicitudes pueden enviarse a través del Portal para padres de PowerSchool:

Cambio de dirección: prepárese para cargar una prueba de su nueva dirección.

Consentimiento para divulgar registros educativos a un tercero

A lo largo del año, se les pedirá a los padres que completen formularios o encuestas a través del portal de padres de PowerSchool. Esto es en lugar de los formularios en papel que se enviaron a casa antes de COVID 1919,

Consideraciones Adicionales



Personal de TBCSC

Además de los académicos, el personal de TBCSC es un importante grupo de partes interesadas. Está comprometido a apoyar a todos los estudiantes y familias en este momento. El personal también tiene necesidades que se han considerado.

SEL adulto y bienestar

El personal recibirá recursos para apoyar su bienestar mental. Esto incluye asesoramiento, yoga y talleres. La construcción de una comunidad escolar siempre ha sido y sigue siendo una prioridad para el liderazgo de TBCSC. El personal participará en sesiones estructuradas que generen confianza en el equipo y fomenten la conexión personal.

Desarrollo profesional (PD)

El personal participará en agosto PD en preparación del año escolar. Se pondrá un mayor énfasis en las prácticas informadas sobre el trauma, las prácticas de higiene saludable y la instrucción virtual. El desarrollo profesional integrado en el trabajo continuará durante todo el año, para que el personal esté listo para responder mejor a las necesidades de los estudiantes

Preguntas Frecuentes

(PREGUNTAS MÁS FRECUENTES)

Tengo niños/ñas en diferentes niveles de grado y no están en la misma cohorte. ¿La escuela hará adaptaciones familiares?

Desafortunadamente, TBCSC no podrá realizar cambios en familias individuales. Sabemos que esto puede presentar desafíos, pero es lo que funciona mejor operativamente para más de 400 académicos.

Si tengo mi propio dispositivo, ¿tengo que aceptar el préstamo de la escuela?

No, si un niño/ñas tiene acceso a un dispositivo que le permitirá participar plenamente en uno de los modelos de instrucción, no tiene que usar el préstamo de la escuela.

¿Proporcionará la escuela cuidado de niños?

TBCSC no proporciona cuidado de niños/ñas. Estamos trabajando con organizaciones locales basadas en la comunidad para apoyar a las familias que puedan necesitar ayuda. Las familias se actualizarán a medida que se reciba la información.

¿Habrá un programa Math Math y TBCSC después de la escuela?

No. Para llevar a cabo diariamente una limpieza profunda y desinfección; y debido a las prácticas de distanciamiento social, no ofreceremos estos programas este año.

¿Mi hijo seguirá recibiendo servicios relacionados con la educación especial?

¡Sí! Su hijo recibirá servicios en cada modelo de instrucción. Los servicios se proporcionarán a través de teleconferencias cuando los académicos no estén al día.

¿Mi hijo todavía recibirá los servicios de ENL?

¡Sí! Scholar trabajará con los maestros de ENL a través de la enseñanza conjunta, en grupos pequeños y 1: 1.

¿Cuántos niños/ñas habrá en el aula de mi hijo?

No habrá más de 13 estudiantes en cada salón de clases, incluido el jardín de infantes.

¿Tendrá mi hijo el mismo maestro cuando esté fuera de pista?

Sí, el maestro de su hijo/a seguirá siendo el mismo cuando esté en Pista y fuera de Pista. Esta coherencia, junto con clases pequeñas, fue diseñada intencionalmente para apoyar el desarrollo académico y socioemocional.

¿Los estudiantes tienen que usar uniformes?

Sí, se requieren uniformes. Cuando los estudiantes participan en el aprendizaje remoto (Off Track), y para aquellos que participan en el modelo At Home, se espera la parte superior del uniforme (de cintura para arriba).

¿Qué plataforma utilizará la escuela para la instrucción?

La escuela usará Google Classroom. Todas las tareas serán publicadas y enviadas en un portal. Cada alumno recibirá una cuenta de Google School. Dado que los estudiantes participarán en la instrucción directa con un maestro durante la mayoría de cada día (95%), no estarán en múltiples plataformas trabajando independientemente.

¿Los maestros seguirán realizando visitas al hogar?

Sí, las visitas a domicilio se realizarán virtualmente con el maestro de su hijo/a ANTES del primer día de instrucción.

¿Puedo ayudar a mi hijo mientras trabaja desde casa?

Sí, esperamos que las familias apoyen a sus hijos/as con sus académicos, sin embargo, los padres no pueden ayudar mientras se lleva a cabo la instrucción en vivo. Los padres no pueden ayudar cuando el niño/ña está tomando una evaluación.

¿Puedo enviar cupcakes, etc. para celebrar el cumpleaños de mi hijo?

No.

Si mi hijo/a comienza con el modelo en casa, ¿puede cambiar al modelo híbrido?

Cualquier estudiante puede cambiar de modelo, sin embargo, la solicitud debe hacerse a través de PowerSchool o llamando a la oficina principal. La escuela informará a su familia cuándo entrará en vigencia el cambio.

