

January 12, 2021

Dear TBCSC Families:

We are excited for our scholars and teachers to return to the building beginning next week! The hybrid implementation schedule is as follows:

- **January 19th (Tuesday):** Kindergarten, Grade 1, Ms. Ortega (grade 3) and Ms. Leone (grade 3)
- **January 21st (Thursday):** Grade 2
- **January 25th (Monday):** Grade 5 and Ms. C. Johnson (grade 3)
- **January 28th (Thursday):** Grade 4 and Grade 6

Please be advised that parents must complete the Covid-19 Testing Consent Form in PowerSchool (<https://tbcsc.powerschool.com/public>) in order for your child to attend school on-site. If you do not complete this form, your child will not be permitted to enter the building.

The table below indicates which days of the week each grade level should report to the building for in-school learning. Please note that no scholars are scheduled to attend on Wednesdays as that day is designated for deep cleaning.

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Kindergarten	ON	ON	OFF	ON	ON
G1	ON	ON	OFF	OFF	OFF
G2	OFF	OFF	OFF	ON	ON
G3	ON	ON	OFF	OFF	OFF
G4	OFF	OFF	OFF	ON	ON
G5	ON	ON	OFF	OFF	OFF
G6	OFF	OFF	OFF	ON	ON



Arrival

Prior to arrival each day, parents must submit the **Daily Attestation Form** in the [Parent Portal of PowerSchool](#). It is recommended you submit the form **prior to** leaving your home.

- If the Daily Attestation Form states that you may NOT enter the building, parents should call the Main Office (718) 402-3300 to inform them of their child's absence.
- If the Daily Attestation Form states that you may enter the building, you may proceed to the school. Scholars should arrive during their scheduled arrival time.

Arrival Time	Group
8:35 am - 8:45 am	Grades K-4: Last Names A - I
8:45 am - 8:55 am	Grades K-4: Last Names J - Z
8:50 am - 9:05 am	Grades 5 and 6

Upon arrival, families should wait outside the doors in a line following social distancing protocols while an Operations Team Member verifies the submission of your Daily Attestation Form. If the submission of the form cannot be verified by the Main Office, an Operations Team Member will verbally go through the questions in the Daily Attestation Form.

Following this initial screening, your child's temperature will be taken prior to entry:

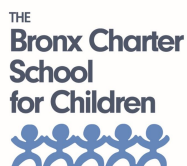
- If the temperature is >100 F, your child will not be permitted entry. The Operations Team Member will inform the teacher of the absence.
- If the temperature is <100 F, entry will be permitted.

Please note: This process will be followed in all weather conditions. Therefore, please dress accordingly.

Dismissal

Dismissal Times	Group
2:00 pm - 2:15 pm	Grades K-2: Last Names A - I
2:20 pm - 2:35 pm	Grades K-2: Last Names J - Z Grade 3, Grade 4
2:25 pm - 2:50 pm	Grade 5
2:45 pm - 3:15 pm	Grade 6

Families must line up outside for dismissal. An Operations Team Member will verify the escort, then we will call the classroom to request that the child be sent to the front door. **All escorts**



must be listed in your child's PowerSchool account and must be prepared to show valid picture ID.

- To update your child's escorts, complete the "Update Student Contacts" Form in PowerSchool.
- To request that your child exit the building at dismissal without an authorized escort being present, complete the "Walk Waiver Form" in PowerSchool.

As always, please feel free to contact the Main Office at (718) 402-3300 if you have any questions/concerns or private message a member of the Main Office on Dojo.

Thank you for your continued support and partnership!

Main Office Team

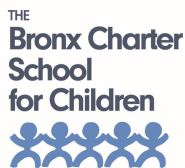
Michele Clarke

Love Andujar

Keyla De La Cruz

Angel Torres

Candice Manzano



12 de enero de 2021

Estimadas familias de TBCSC:

Estamos emocionados de que nuestros estudiantes y maestros regresen al edificio a partir de la próxima semana!

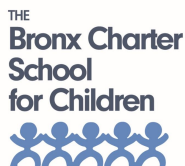
El cronograma de implementación híbrida es el siguiente:

- **19 de enero (martes):** Kindergarten, primer grado, Sra. Ortega (tercer grado) y Sra. Leone (tercer grado)
- **21 de enero (jueves):** Grado 2
- **25 de enero (lunes):** quinto grado y Sra. C. Johnson (tercer grado)
- **28 de enero (jueves):** cuarto grado y sexto grado

Tenga en cuenta que los padres deben completar el Formulario de consentimiento para la prueba Covid-19 en PowerSchool (<https://tbcsc.powerschool.com/public>) para que su hijo/a pueda asistir a la escuela en el edificio. Si no completa este formulario, a su hijo/a no se le permitirá entrar al edificio.

La siguiente tabla indica qué días de la semana cada nivel de grado debe reportarse al edificio para el aprendizaje en la escuela. Tenga en cuenta que no hay ningún alumno programado para asistir los miércoles, ya que ese día está designado para limpieza profunda.

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
Kindergarten	A dentro	A dentro	A Fuera	A dentro	A dentro
G1	A dentro	A dentro	A Fuera	A Fuera	A Fuera
G2	A fuera	A fuera	A fuera	A dentro	A dentro
G3	A dentro	A dentro	A fuera	A fuera	A fuera
G4	A fuera	A fuera	A fuera	A dentro	A dentro
G5	A dentro	A dentro	A fuera	A fuera	A fuera
G6	A fuera	A fuera	A fuera	A dentro	A dentro



Llegada

Antes de la llegada todos los días, los padres deben enviar el formulario de certificación diaria en el portal para padres de PowerSchool. Se recomienda que envíe el formulario antes de salir de su hogar. Si el formulario de certificación diaria indica que NO puede ingresar al edificio, los padres deben llamar a la oficina principal (718) 402-3300 para informarles de la ausencia de su hijo/a. Si el formulario de certificación diaria indica que puede ingresar al edificio, puede dirigirse a la escuela. Los estudiantes deben llegar durante la hora de llegada programada.

Hora de Llegada	Grupo
8:35 am - 8:45 am	Grado K-4: Apellido A - I
8:45 am - 8:55 am	Grado K-4: Apellido J - Z
8:50 am - 9:05 am	Grado 5 and 6

A su llegada, las familias deben esperar afuera de las puertas en una fila siguiendo los protocolos de distanciamiento social mientras un miembro del equipo de operaciones verifica la presentación de su formulario de certificación diaria. Si la oficina principal no puede verificar el envío del formulario, un miembro del equipo de operaciones revisará verbalmente las preguntas del formulario de certificación diaria.

Después de esta evaluación inicial, se tomará la temperatura de su hijo/a antes de ingresar:

- Si la temperatura es mayor de 100 F, a su hijo/a no se le permitirá la entrada. El miembro del equipo de operaciones informará al maestro de la ausencia.
- Si la temperatura es menor de 100 F, se le permitirá la entrada.

Tenga en cuenta: Este proceso se seguirá en todas las condiciones climáticas. Por lo tanto, vístase adecuadamente.

Salida

Hora de Salida	Grupo
2:00 pm - 2:15 pm	Grado K-2: Apellido A - I
2:20 pm - 2:35 pm	Grado K-2: Apellido J - Z Grado 3, Grado 4
2:25 pm - 2:50 pm	Grado 5
2:45 pm - 3:15 pm	Grado 6



Las familias deben hacer una fila afuera para la salida. Un miembro del equipo de operaciones verificará la escolta, luego llamaremos al salón de clases para solicitar que se envíe al niño/ña a la puerta principal. **Todos los acompañantes deben estar incluidos en la cuenta de PowerSchool de su hijo/a y deben estar preparados para mostrar una identificación con foto válida.**

- Para actualizar los acompañantes de su hijo/a, complete el formulario "Actualizar contactos de estudiantes" en PowerSchool.
- Para solicitar que su hijo/a salga del edificio a la salida sin la presencia de un acompañante autorizado, complete el "Formulario de caminar sin Guardian" en PowerSchool.

Como siempre, no dude en comunicarse con la oficina principal al (718) 402-3300 si tiene alguna pregunta/inquietud o si tiene un mensaje privado con un miembro de la oficina principal en Dojo.

Gracias por su continuo apoyo y colaboración!

Equipo de la oficina principal

Michele Clarke

Love Andujar

Keyla De La Cruz

Ángel Torres

Candice Manzano